



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail

Обяснителна записка

към финансов отчет

31.12. 2017 година

I.Изпълнение на приходите и разходите по бюджета

Бюджетът на Община Гулянци е приет с Решение № 238 /31.01.2017г. и възлиза на 6 388 784 лв. През годината чрез компенсирани промени по бюджета на общината и чрез Решения на ОбС гр. Гулянци бе извършвана актуализация на бюджета, при което уточнения годишен план към 31.12.2017 г. е увеличен на 6 990 942 лв. В държавни дейности плана е увеличен с 410 630 лева, а в местните дейности е увеличен с 191 528 лева.

1. Приходи

При уточнен план на приходите в размер на 6 990 942 лв. изпълнението е 7 078 589 лв. или 101.25 %

Приходите с държавен характер спрямо уточнения план отчитат изпълнение от 101.06 % или 4 034 517 лв.

Приходите с общински характер спрямо уточнения план отчитат изпълнение от 101.18 % или 3 044 072 лв.

Анализ на изпълнението на приходите

Към 31.12.2017 година уточнения план за приходите и изпълнението му е, както следва :

НАИМЕНОВАНИЕ	Уточнен план	Отчет	% изп
Местни приходи,помощи и дарения	1710700	1613669	94.33
Обща допълваща субсидия	3517338	3517338	100.0
Обща изравнителна субсидия в т.ч.	857 600	857600	100.0
<i>-зимно поддържане и снеготочистване</i>	<i>51 600</i>	<i>51600</i>	<i>100.0</i>
Целева субсидия за КР	190770	190770	100.0
Получени от общ. целеви трансфери от ЦБ §§ 3118	161630	161630	100.0
Получени от общ. целеви трансфери от ЦБ §§ 3128	146851	146851	100.0
<i>-субсидии за вътрешноградски и междуселищни пътнически превози</i>	<i>20626</i>	<i>20626</i>	<i>100.0</i>
<i>-компенсации за безплатен превоз на ученици до 16г.</i>	<i>115476</i>	<i>115476</i>	<i>100.0</i>
<i>-компенсации за безплатни или по намалени цени пътувания</i>	<i>10749</i>	<i>10749</i>	<i>100.0</i>
Възстановени трансфери / субсидии / §§ 3120	-15973	-15973	100.0
Трансфери §§ 61-00	31674	70078	

§ 61-01- Получени трансфери м/у бюджети	64 234	64234	100,0
-от Министерски съвет- за провеждане на парламен- избори	20482	20482	100,0
-от МРРБ – за Общ устройствен план	32198	32198	100,0
-от МОН – спрени и прекратени месечни помощи	7929	7929	100,0
-от ЦИК	463	463	
-от ДФЗ – възстановено ДДС / МИГ /	3162	3162	
§ 61-02 Предоставени трансфери	-78792	-40388	8,52
-Предоставени на Община Плевен за Регионалното сметище	-28617	-28617	
-Отчисления към Община Плевен за РИОСВ	-50175	-11771	
-§ 61-05 - отчетени са средства, предоставени от МТСП за заплати и осигуровки на лицата, назначени по Програми за осигуряване на заетост	46232	46232	100,0
Трансфери между бюджети и сметки за средствата на ЕС §§ 62-00	148930	148929	100.0
-§ 62-01– получени трансфери	178212	178212	100.0
- проект „ Основен ремонт на път PVN 1022, / II-11/ - Гиген-Дъбован-Гулянци - / II-11/ участък от км 1+100 до км 25+100, L = 24.000 км и основен ремонт път PVN 1020 , / II-11/-Гиген-Искър- граница община /Гулянци –Долна Митрополия /-Славовица /III-3004/ участък от с. Искър до граница община Гулянци – Долна Митрополия, L = 1.254 км ”	178212	178212	100.0
-§ 62-02 – предоставени трансфери	-29282	-29283	100.0
-по проект „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална МИГ на територията на Община Гулянци ”	-3393	-3393	100.0
-по проект „ Основен ремонт на път”	-13733	-13733	100.0
-по проект „Инсталация за слънчева енергия и термо- помпа в МБАЛ Гулянци”	-6918	-6918	100.0
-проект „Обучение и заетост на младите хора”	-1102	-1102	100.0
-проект „Топъл обяд”	-4136	-4136	100.0
-проект „Да сбъднем мечтите си”	0	-1	
Трансфери от/за държавни предприятия и други лица включени в КФП §§ 64-00	12440	12440	100,0
-§ 64-01 – получени трансфери	12440	12440	100,0
Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средствата от ЕС §§ 76-00 в т.ч.	-20 000	84466	
-Проект „Твоят час”			
-Проект „Да сбъднем мечтите си ”			
-Проект” Активно включване”	-1181	-1181	
-Проект „ „Активиране и интеграция в заетост на младежи от община Гулянци”	-5008	20831	-
-Проект „ Алтернативи за независим и спокоен живот „		3619	-
-Проект „Топъл обяд”	-10000	14686	-
-Проект”Обучение и заетост на младите хора”	-3811	-3811	-
-ОП”Развитие на селските райони”		36588	

-Проект "Основен ремонт път....."		13734	
Операции с финансови активи и пасиви	248 982	290791	
§ 72-01-предоставена възмездна финансова помощ			
§ 83-81- Възстановени краткосрочни заеми	-192 454	-192 454	100,00
§ 88-03-събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средствата от ЕС	-169 398	-127 589	
-проект „Инсталация за слънчева енергия и термо-помпа в МБАЛ Гулянци"	-122 630	-122 630	100,0
-Проект "Рехабилитация на път PVN 1020....." трансгранично	-3811	-3 811	
-Прект „Осигуряване на целодневна организация"	-15 502	0	0,00
-Проект „Твоят час "	-27 455	-1148	
§ 93-36 друго финансиране –отчисления РИОСВ	23 402	23 402	
§ 95-01 остатък в левове по сметки от предходния период - ДД 306 459 лв., МД 280 973 лв.	587 432	587 432	100,0
ОБЩО ПРИХОДИ ПО БЮДЖЕТА	6 990 942	7 078 589	101.25

От данните е видно, че изпълнението на приходите е добро, което даде възможност за ритмично финансиране на разходите по бюджета към 31.12.2017 година.

2. Разходи

При планирани разходи в размер на 6 990 942 лева, са отчетени 6 567 143 лева – 93.94 % изпълнение.

В делегираните от държавата дейности са усвоени 3 756 064 лв., при планирани 3 992 333 лв..

За дофинансиране на държавните дейности са разходени 212 243 лв. при планирани 227 339 лв..

В местните дейности при уточнен план на разходите в размер на 2 771 270 лв., изпълнението е 2 598 836 лв..

Плана за капиталовите разходи на Община Гулянци към 31.12.2017 година в област бюджет е изпълнен в размер на 366 573 лева, при план 418 132 лева, или 87.67 %.

3. Извънбюджетни сметки и фондове

Извънбюджетните сметки и фондове са създадени в съответствие с изискванията на ЗДБРБ за 2017 г. и ДДС № 07/2008 година на Министерството на финансите.

През 2017 г. общината продължи усвояване на средства от Европейските фондове. Съгласно изискването на ДДС № 8/2008 година, на общината и на нейни второстепенни разпоредители, като бенефициенти по договорите с Управляващите органи, функционират специални сметки с код 7443 в обслужващата банка:

- Извънбюджетна сметка на Община Гулянци за получаване, разходване и отчитане на средствата администрирани от Разплащателна агенция към Държавен фонд „Земеделие”
-1 сметка

- Извънбюджетна сметка на на Община Гулянци за получаване, разходване и отчитане на средства на Националния Фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд
-1 сметка

Отчитането на средствата от Европейските фондове се осъществява съгласно указания на МФ, дадени с ДДС №7/2008 г. и приетата счетоводна политика.

Разходването на средствата се извършва в изпълнение на подписаните договори с Управляващите органи на ОП и бенефициенти на проектите, съобразно бюджета на проекта – по дейности и времеви график.

Към 31.12. 2017 година са извършени разходи по действащите и нови проекти, финансирани от Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд, както следва:

НАИМЕНОВАНИЕ	Салдо на 01.01.2017 г.	Приходи за годината	Приходи всичко	Разходи	Наличност на 31.12.2017
Сметка 7443 – за средства от “Разплащателна агенция” към ДФ “ Земеделие “					
Проект „Залесяване на неземеделски земи”	1461	0	1461	0	1461
Проект „ Изграждане на спортен комплекс в с.Брест , спортен комплекс в гр.Гулянци и спортни площадки в с.Гиген, с. Долни Вит,с. Сомовит и с.Милковица	150078	0	150078	150078	0
Проект „ Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на община Гулянци ”	267	39483 -36588	39750 -36588	0	3162
Лихви	952	3	955		955
Общо за “Разплащателна агенция” към ДФ “ Земеделие “	152758	2898	155656	150 078	5578
Сметка 7443 – за средства от “ Национален фонд “ и ДМП					
Проект ” Алтернативи за независим и спокоен живот ”	2 536	296218	298754	298754	0
Проект „ Активиране и интеграция на младите хора до 29 години”	11 538	224859	236397	235792	605
Проект „ Активно включване ”	0	78207	78207	78207	0
Проект „Топъл обяд ”	0	109591	109591	109078	513
Проект”Твоят час”	0	77539	77539	77539	0
Проект „ Да сбъднем мечтите си”	27 913	71377	99290	94122	5168
Проект „ Нов шанс за успех ”	0	35408	35408	35408	0

Проект „Обучение и заетост на младите хора”	0	19033	19033	19033	0
Проект „Инсталация за слънчева енергия и термопомпа в МБАЛ Гулянци ”	0	386 974	386 974	386 974	0
Проект „Изграждане на спортен комплекс в с.Брест ,спортен комплекс в гр.Гулянци и спортни площадки в с.Гиген, с.Долни Вит, с.Сомовит и с.Милковица”	0	178 212 -178 212	178 212 -178 212	0	0
Лихви	11	3	14	0	14
Общо за средства от “ Национален фонд “ , ДМП и СЕС	41998	1299209	1341207	1334907	6300
Всичко :	194756	1302107	1496863	1484985	11878

4. Текуща набирателна сметка-отчетна група „ Други сметки и дейности ”

По текущата набирателна сметка към 31.12.2017 г.са отчетени средства в размер на 684 162 лв., /*дебитно салдо по сметка 5013 на отчетна група „Други сметки и дейности”*/ , представляващи постъпления от депозити и гаранции по изпълнение на договори и гаранции за участие в търгове и конкурси.

По дебитните и кредитните обороти на сметка 9214 „Получени гаранции и поръчителства” са отразени получени банкови гаранции за изпълнение на договори и участие в процедурите по ЗОП.

5. Просрочени вземания и задължения

Общината няма просрочени задължения.

Отчитат се *просрочени вземания* по група 991 в размер на 539 474 лева., в т.ч.:

По сметка 9912 „ Просрочени публични общински вземания ”
2 021 лева, което представлява неиздължени данък сгради и общински такси.

По сметка 9913 „ Просрочени вземания от клиенти ”
29 433 лева.

По сметка 9915 „ Просрочени вземания от концесии и наеми ”
508 020 лева, което представлява неиздължените наеми от отдадена общинска собственост.

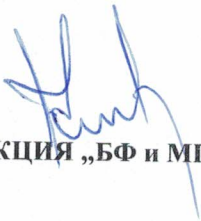
6.Общински дълг

Състоянието и движението на общинския дълг към 31.12. 2017 година е както следва .

1.	Размер на дълга към 01.01.2017г.	192 454
2.	Встъпване в дълг през 2017 г.	0
3.	Усвоен дълг през 2017 г.	0
4.	Плащания по дълга през 2017 г.	192 454
5.	Размер на дълга към 31.12.2017 г.	0

По сключен договор № 847 / 14.12.2015 г. между общината и фонд Флаг ЕАД за проект „ Рехабилитация на общински път PVN 1020, (II-11) Гиген – Искър – Граница община Гулянци и община Долна Митрополия - Славовица - III-3004 ОТ КМ 0+000 ДО КМ 4+990 ” ” ни беше отпуснат кредит през 2015 г. в размер на 3 400 000 лв. за финансиране и рефинансиране да допустими разходи за изпълнението на проекта. Всички разходи към изпълнителите са разплатени към 31.12.2015 година.

Платените лихви и такси по дълга към 31.12.2017 г. са в размер на 1945 лева.


БИСЕР КИРОВ
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БФ и МП”

/ БК


ЛЪЧЕЗАР ЯКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

През 2017 година Община Гулянци и структурите прилагат изменената и утвърдена през 2015 г. Счетоводна политика, както и амортизационната политика от 2017г

Счетоводна политика на Община Гулянци

Обща информация

Счетоводната политика на общината е разработена при спазване на:

1. Принципите, определени с чл.4, ал.3 от Закона за счетоводство
2. Изискванията, определени с НСС и ДДС No14/30.12.2013 г.
3. Указанията определени с ДДС No20/12.12.2004год. на министъра на финансите в сила от 01.01.2005год.
4. Изготвеният и утвърден индивидуален сметкоплан на общината съгласно ДДС No14/30.12.2013 г.

Утвърдените процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции въведени в Община Гулянци и структурите й са:

- Вътрешен правилник за организация на документооборота в Община Гулянци, утвърден със заповед
- Вътрешно разпределение на работата на счетоводителите от Дирекция „БФМП“;
- Длъжностни характеристики;

Всички второстепенни разпоредители 15 на брой /11 кметства, 2 средни училища и 2 основни училища/ задължително прилагат утвърдената Счетоводна политика на Община Гулянци.

При изготвянето на консолидирания Отчет за изпълнение на бюджета и Годишния финансов отчет за 2017 г., в Дирекция „БФМП“ се извършва анализ и засичане на данните по параграфи със съответстващите им счетоводни сметки/от оборотните ведомости на второстепенните разпоредители/.

Въведените процедури по документизиране, архивиране и съхраняване на счетоводната информация са разписани в Правилник за организация на документооборота в Община Гулянци. В него са указани реда за създаване и вида на счетоводните документи, придвижването, ползването, съхранението и архивирането им. Приетите в него процедури позволяват проследяването на счетоводните документи, проследяване на процесите по осчетоводяването им.

За да се осъществи пълен обхват на потока от документи и информация, точно и навременно отразяване на събитията се използва счетоводна програма „Скиптър“ на АДА СОФТ ООД . Същата е източник на отчети в общината през финансовата година. Със същият ПП работят и всички второстепенни разпоредители в общината.

Гореизложените правилник, политика, единен сметкоплан и софтуер могат да дадат увереност за физическото опазване на документацията, носителя на информацията и запазване на съдържанието им. В Община Гулянци има обособено отделно място в помещение за архивиране на документацията на счетоводството.

База за изготвяне на финансовия отчет.

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на приложимите счетоводни стандарти, указания на МФ, с изискванията на действащото счетоводно и данъчно законодателство. В Община Гулянци отчетността е обособена в три отчетни групи: Група „Бюджет“, Група „СЕС“ и Група „ДСД“. Изготвиха се оборотни ведомости поотделно за трите отчетни

групи /стопански области/ с данни за състоянието по счетоводните сметки преди операциите по приключването. Данните са консолидирани с второстепенните разпоредители, като данните в оборотните ведомости сме представили на ниво синтетични счетоводни сметки/с четириразряден номер/.
Обобщаването на оборотните ведомости става автоматично, след подаване на информация от ВРБ на технически носител.

Инвентаризации, оценка на активите и пасивите.

Със Заповед на Кмета на Община Гулянци NoРД-09-483 от 21.11.2017 се определи реда за провеждане на инвентаризация към 31.12.2017 на ДМА,НДМА, материални запаси в общината и звената финансирани от Общинския бюджет, както и във всички кметства.

Община Гулянци извърши инвентаризация на своите активи и пасиви и резултатите са описани в протоколи. Същите са утвърдени от Кмета на общината. Всички резултати от инвентаризацията са осчетоводени своевременно към 31.12.2017 г.

Паричните средства се отчитат по метода на касово отчитане с фактическия паричен поток. За нуждите на изготвянето на отчета в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банка.

През годината не са констатирани парични липси и излишъци.

Цел и приложение на Счетоводната политика на Община Гулянци

Утвърдената и действащата към момента счетоводна политика в Общината е съобразена и изготвена в изпълнение разпоредбите на НСС1,Представяне на финансовите отчети и подлежащата на оповестяване в приложението към годишния финансов отчет”

С промените в ЗСч, за бюджетните организации възниква изискването да прилагат счетоводни стандарти, утвърдени от министъра на финансите и съответстващи на изискванията на Европейския съюз,счетоводни стандарти за публичния сектор и другите изисквания посочени в закона.Счетоводната политика е отражение на финансовата политика и програма на ръководството на Община Гулянци. От гледна точка на Закона за държавния бюджет за всяка година, закона за публичните финанси , както и указанията на министъра на финансите,събирането, разходването и отчитането на бюджетните средства става по унифициран начин.

Крайният резултат от прилагането на стандартна политика е:

-консолидиран финансов отчет на Община Гулянци, даващ вярна и точна представа за финансовото състояние;

-възможност за анализ от вътрешните потребители на счетоводна информация;

-възможност за анализ на съдържанието на отчета от външни потребители;

Община Гулянци възприе счетоводна политика, чрез която да се гарантира, че информацията от счетоводните отчети е:

1/ уместна по отношение на вземането на решение от страна на потребители на счетоводните отчети

2/ надеждна с оглед на:

-вярно представяне на резултатите от дейността и финансовото състояние;

-правилно отразяване на икономическата същност на събитията и операциите;

-неутралност, свързана с безпристрастното представяне на събитията;

-предпазливост на преценките относно стопанските факти и явления и тяхното представяне в годишния финансов отчет;

-пълнота и завършеност по отношение на всички отчетни аспекти на осъществените стопански операции;

Спазени са основните принципи записани в Счетоводната политика на Община Гулянци:

- текущо начисляване на задълженията към доставчици
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- документална обосновааност на стопанските операции и факти;

Анализ на обороти и салда по счетоводни сметки в консолидирания ГФО на Община Гулянци

Годишният финансов отчет на Община Гулянци за 2017 г. представлява консолидиран отчет на всички структурни единици в системата на първостепенния разпоредител

-Община Гулянци в трите отчетни групи

(„Бюджет”, „Сметки за средства от ЕС” и „Други сметки и дейности”). Описаната по-горе многообразна дейност на общината и нейните структури е намерило отражение по счетоводни сметки. При консолидирането на оборотните ведомости на всички второстепенни разпоредители сме искали посочване на равнение между счетоводни сметки и параграфи от ЕБК.

Група „Бюджети”

Тук са обобщени данните от всички структури при Община Гулянци. Община Гулянци, като първостепенен разпоредител прилага принципа за текущо начисляване на вземанията и задълженията, поради което не можем да търсим пълното съпоставяне на разходите отразени в касовото изпълнение на бюджета в съответствие с Единната бюджетна класификация и отговарящите им по съдържание сметки от Сметкоплана на бюджетната организация /приходите на касова основа са различни от счетоводния приход, както и разходите на касова основа са различни от счетоводните разходи/. Изготвили сме обяснения за различията.

Пояснения на обороти и салда по счетоводни сметки:

С/ка 1001 „Разполагаем капитал”;

с/ка 1101 „Акумулирано изменение на нетните активи”

-след приключване на сметките от група 6 и 7, техните обороти намират отражение по с/ка 1101.

След извършена преоценка на част от ДМА се увеличи стойността, а други преминаха в сметки от раздел 3 Сметки за МЗ поради намаляване на стойността им.”

Сметка 3020 „Материали”-с нейните петразрядни номера за по-голяма аналитичност. Стоково-материалните запаси с/но НСС2 се придобиват изцяло чрез закупуване и предназначени за влагане /като резервни части и хранителни продукти/ по доставно-складови разходи (първа входяща стойност за всяка единица. Отписването и тяхното разпределение се осъществява на принципа на пряко отнасяне в съответната функция по “средно претеглени стойности”

Сметка 30200 „Горива и смазочни материали”-салдото отразява основно наличното гориво за отопление в СУ ”Христо Смирненски” гр. Гулянци, СУ „Асен Златаров” с. Гиген и „Общ. администрация”.

30202 „Хранителни продукти”-сметката се използва основно от ДСП и детски градини и училища.

Сметка 30205 „Постелен инвентар, работно облекло” .

Сметка 30206 „Строителни материали”-за извършване на дребни текущи ремонти.

Сметка 30207 ”Консумативи и резервни части за хардуер”

Сметка 30208 „Други резервни части”-основен е дела на общинска администрация, която поддържа автомобилен парк.

Сметка 30209 „Други материали”-От салдото основен е дела на Общината.През 2017г всички вложени материали в употреба се осчетоводиха задбалансово по сметка 9909.

Сметка 4010 „Задължения към доставчици от страната”- в размер на 111082,44лв. които са текущи задължения, платени през м.01.2017г

Платените аванси към изпълнители по договори са отразени по сметка 4020 Доставчици по аванси в страната

Сметка 4110 „Вземания от клиенти от страната”-салдото по сметката показва несъбрани наеми от отдадено общинско имущество сгради, дворове, земеделска земя.

По сметка 4211 „Задължения към работници,служители и друг персонал-местни лица”-към 31.12.2017г салдото е заплата от м.декември , платена м.януари 2018г

Сметка 4230 „Провизии за бъдещи плащания към персонала”
-са начислени неизползваните отпуски от предходни години и припадащите им се върху тях осигуровки, съгласно указанията.

Сметка 4511 „Разчети за ДДС ”-това е дължимия за месец декември от Община Гулянци в размер на 1168.15лв ДДС, платим през месец януари 2018 г.

Сметка 4624 „Временни безлихвени заеми от/за общински бюджети” –отразява предоставения безлихвен заем съгласно решение на Общински съвет Гулянци , при недостиг на средства, необходими за разплащания свързани с реализацията на отделните проекти в отчетна група „СЕС”сумата е намаляла спрямо 2016 г.
Салдото по сметка 4512 „Разчети за данък върху приходите от стопанска дейност”- показва начисления данък по ЗКПО от бюджетните организации за 2017 г., платим до 31.03.2018 г.

Сметка 4897 „Задължения към други кредитори-местни лица (приходно-разходни позиции)”- салдото показва начисления ФРЗ за месец декември на наети лица по програми за временна заетост, ФРЗ за месец декември, който ще се изплаща м.януари 2017г

Сметка 4971 „Коректив за задължения към доставчици-местни лица”-съгласно указания на МФ се начисляват ползваните услуги през месец декември, които по задължение се плащат и са с дата месец януари на следващата година. Това в предходни периоди са задължения за ползване на ел.енергия, вода и телефонни разговори.През 2017г. големите доставчици като ЧЕЗ, ВИВАКОМ, ВИК и други фактурират съответният разход за месец декември с дата 31.12.2017г.Салдото по сметка 4971 е в размер на 7 575,68лв.

Салдото на сметка 5111 показва дела на общината в собствения капитал на две търговски дружества, който е намалял с 103 339лв

Разходите отразени в отчета за касовото изпълнение на бюджета към 31.12.2017 г. са осчетоводени по сметки от раздел 6-сметки за разходи, като и тук е спазен принципа на текущото начисляване.

Сметка 6992Намаление на нефинансови дълготрайни активи от други събития е осчетоводен брак на НДА.

Сметка 6993 Намаление на МЗ от други събития отчита бракуване на МЗ след проведена инвентаризация.

Приходите от централния бюджет, трансфери, данъчни и неданъчни приходи от отчета за касово изпълнение на бюджета са намерили отражение съответно по сметките от Раздел 7 от СБО.

Раздел 711 от СБО „Приходи от продажби на услуги, стоки и продукция”

Сметка 7112 „Приходи от продажби на материали”

Сметка 7113 „Приходи от продажби на продукция”-постъпилите средства са предимно продадена добита дървесина по сключен договор за добив.

Сметки 7121 и 7123 отразяват приходите от наеми на общински активи

Сметка 7181 „Приписани приходи от наеми и концесии”-отразява предоставеното безвъзмездно общинско имущество и взетите счетоводни записвания са в изпълнение на т.17.15.7. от ДДС №20/14.12.2004 г.

Сметка 7411 „Получени текущи помощи и дарения от страната”
-постъпленията от дарители.

Сметка 7413 „Получени текущи помощи и дарения в натура от страната” със сумата от 3 796,80в.

Група 75 „Трансфери между бюджети, сметки за средства от ЕС и сметки за чужди средства”-отразяват паричния поток във вид на трансфери във всички отчетни групи.

Група 760 „Вътрешни некасови трансфери в системата на първостепенния разпоредител”-отразява направените некасови трансфери от една отчетна група в друга.

Сметка 7801 Преоценка на НДА с кредитен оборот в размер на 268 326,64лв.

Група 79 „Увеличение на нетни активи от други събития”-
отразява движението на активите през отчетната година във връзка с прехвърлени активи и осчетоводен излишък на МЗ.

ЗАДБАЛАНСОВИ СМЕТКИ имат всички структури на Община Гулянци.

Съгласно прилаганата счетоводна политика по с/ка 9909 „Активи в употреба, изписани като разход” са отразени активи попадащи под прага на същественост от 1000 лв. без ДДС.

Крайно салдо по сметка 9200 Поети ангажменти за разходи отразява ангажменти по сключени договори оставащи за 2018г. в размер на 219 348,33лв
Просрочените вземания са отразени по съответните задбалансови сметки -9912, 9913 и 9915

Група 98 «Бюджетни показатели» се използва за отразяване движението на всички поети и реализирани ангажменти и нови задължения за разходи.

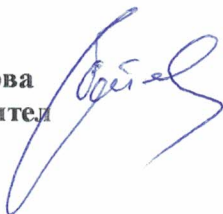
В отчетна група „Смети за средства от ЕС” през 2017г се осчетоводи по двата големи проекта от 2015г окончателното разплащане към изпълнителите. Като салдо остана ДДС на изпълнителя на проект „Изграждане на спортен комплекс в с.Брест, спортен комплекс в гр.Гулянци”

В СЕС- ДМП е осчетоводен трансфер на стойност 257 743.07лв от министерство на енергетиката по проект „Инсталация за слънчева енергия и термopомпа в МБАЛ Гулянци” по Финансов механизъм на ЕИП 2009-2014. Средствата са постъпили неправилно по извънбюджетна сметка на общината и през 2017г са прехвърлени по бюджетната сметка съгласно т.2.4 от ФО №02/2015.

В отчетна група „СЕС” има останали действащи договори и крайното салдо по сметка 9200 е 142 165,37лв.

В Отчетна група „ДСД” в сметка 2201 Земи, гори и трайни насаждения са осчетоводени залесяване в с.Искър и земя съгласно Приемо-предавателен протокол от ВиК Плевен.

Стела Иванова
Гл.счетоводител





ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail

Утвърдил:

Лъчезар Яков

Кмет на Община Гулянци



АМОРТИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

**УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № РД 09-327/09.08.2017г
НА КМЕТА НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ**

2017

Амортизационната политика на община Гулянци е разработена на основание дадените указания в ДДС № 05 от 30.09.2016 г. и в съответствие с изискванията на т. 7.1 от СС 4 *Отчитане на амортизации*.

Унифицирана е за всички второстепенни разпоредители с бюджет в системата на община Гулянци

1.Класифициране на дълготрайните активи на материални и нематериални

1.1. Възприетият подход за класифициране на активите на **дълготрайни материални активи и нематериални дълготрайни активи** в община Гулянци е в съответствие с дефинициите, дадени в СС 16 *Дълготрайни материални активи* и СС 38 *Нематериални дълготрайни активи*.

Дълготрайни материални активи

Съгласно т. 2 от СС 16 дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- а) имат натурално-веществена форма;
- б) се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- в) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

При изготвяне на амортизационния план на дълготрайните материални активи, община Гулянци и разпоредителите ѝ в системата се съобразяват освен с определенията, дадени в СС 16 *Дълготрайни материални активи* и с показателите установимост, притежание, икономическа изгода и балансова стойност.

Установимост е възможност за определяне на връзката между конкретен дълготраен материален актив и черпенето на икономическата изгода от него. Очакваната икономическа изгода може да произтича от комбинираното действие на група активи, при което изгодите не могат да се разграничат по конкретни активи. В този случай дълготрайният материален актив се определя (идентифицира) въз основа на: притежаваните от бюджетната организация права върху актива отделно от другите активи; възможността активът да се изведе от бюджетната организация отделно от другите активи.

Притежание е правото на бюджетната организация да получава очакваните икономически изгоди от дълготрайния материален актив, което произтича от: придобитите от общината съгласно действащото законодателство права върху актива; възможността на общината да ограничи достъпа на други до икономическите изгоди от актива.

Икономическа изгода е постигане (пряко или косвено) в хода на употребата на дълготрайния материален актив на: увеличение на приходите; намаление на разходите.

Балансова стойност - сумата, с която един актив се признава във финансовия отчет, след като се приспаднат всички натрупани за него амортизации и се коригира със загубите от обезценката им и с извършените преоценки.

В съответствие с изискванията на т. 3.1 от СС 16 *Отчитане на амортизации* община Гулянци признава и отчита един актив като дълготраен материален актив, когато:

- а) отговаря на определението за дълготраен материален актив;
- б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- в) общината очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив (т. 3.2 от СС 16). Това е необходимо, когато съставните активи имат различни полезни срокове на годност или по различен начин осигуряват икономическа изгода за бюджетната организация.

Нематериални дълготрайни активи

1.2. Съгласно т. 2 от СС 38 **нематериалните дълготрайни активи** са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от общината, които:

- нямат физическа субстанция (въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция);
- са със съществено значение при тяхната употреба;
- и от използването им се очаква икономическа изгода.

Съгласно 3.1 от СС 38 *Нематериални дълготрайни активи*, един актив се признава и се отчита като нематериален дълготраен актив, когато:

- а) отговаря на определението за нематериален актив;
- б) при придобиването му може надеждно да се оцени;
- в) от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани със:

- наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на бюджетната организация да получи очакваните икономически изгоди;
- възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на общината относно употребата му;
- ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

2.Класифициране на дълготрайните активи на амортизируеми и неамортизируеми

Възприетият подход за класифициране на активите на **амортизируеми и неамортизируеми** в община Гулянци е в съответствие с т. 9, буква „в“ и т. 23 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г.

2.1 Амортизируем актив е нефинансов дълготраен актив, който подлежи на амортизация в съответствие с приложимата за бюджетните организации и предприятия по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ счетоводна рамка (т. 9, буква „в“ от ДДС № 05 от 30.09.2016 г.) .

2.2. Неамортизируеми активи са тези, на които не се начислява амортизация в съответствие с дадените указания в т. 23 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г., а именно:

- а) земи, гори и трайни насаждения;
- б) активи с историческа и художествена стойност (включително музейни експонати);
- в) книги в библиотеките;
- г) активи в процес на придобиване;
- д) придобити и временно съхранявани от бюджетна организация нефинансови дълготрайни активи, които подлежат на разпределение/предоставяне/прехвърляне на други бюджетни организации, включително в рамките на първостепенната система;
- е) приети от община Гулянци за временно съхранение, управление и продажба (или друга реализация) на конфискувани, отнети и изоставени в полза на общината нефинансови дълготрайни активи, включително придобити от общината такива активи на нейни длъжници в производството по несъстоятелност;
- ж) нефинансови дълготрайни активи, които са в процес на реализация (включително и при ликвидация на съответните дейности и обособени звена);
- з) трайно неупотребявани в дейността на бюджетната организация нефинансови дълготрайни активи (за срок повече от една година) при условие, че общината изрично ги е идентифицирала и е изготвила реалистична обосновка за това. В случай, че активите започнат да се използват отново като нефинансови дълготрайни активи, за тях отново започва да се начислява амортизация;
- и) амортизируеми активи, които след реконструкция, преустройство и/или ремонт или в резултат на други събития са трансформирани в активи с историческа и художествена стойност;
- к) активи, за които с указание на Министерството на финансите изрично е определено да не се амортизират, а да се прилага само обезценка (това положение не изключва възможността за съответните активи да се прилага модел на последваща преоценка, доколкото изрично не е определено друго с указания на Министерството на финансите);

л) напълно амортизираните (до остатъчна стойност) активи, доколкото балансовата стойност не е увеличена чрез преоценка на актива или не е ревизирана в посока намаление оценката на бюджетната организация за остатъчната стойност на актива;

м) други нефинансови активи, определени със стандартите и/или указанията по чл. 164, ал. 1 и 3 от ЗПФ.

н) разпоредбата за трайно неупотребявани в дейността на бюджетната организация нефинансови дълготрайни активи (за срок от над една година) се прилага и в случаите, когато общината е получила/придобила актив безвъзмездно от други бюджетни организации, който се очаква да бъде реално използван като амортизируем актив в дейността на бюджетната организация след срок, не по-малък от една година от придобиването му, независимо че преди това прехвърлителят може да е ползвал актива.

3. Определяне на предполагаемия срок на годност

В община Гулянци възприетият подход при определянето на **срока на годност** на амортизируемите активи е в съответствие с насоките, дадени в т. 3 от СС 4 *Отчитане на амортизации* и т. 30 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г.

Съгласно т. 9, буква „е“ от ДДС № 05 от 30.09.2016 г., срок на годност е периодът, през който се предполага, че амортизируемият актив ще бъде използван или количеството продукция, услуги или други измерими икономически изгоди, които се очаква да бъдат получени от използването на амортизируемия актив.

Насоките, дадени в т. 3 от СС 4 *Отчитане на амортизации* включват отделни фактори, които са съществени при физическото износване или моралното остаряване, на амортизируемия актив, както и при ограничения върху неговото ползване (правни, фактически), с които общината се съобразява при определяне на срока на годност на амортизируемите активи:

- а) предполагаемото физическо износване включва:
 - гаранционния срок;
 - степента на използване на възможностите (натоварването) на актива;
 - условията, при които ще се ползва активът;
 - предоставената информация от предприятието производител за срока на безаварийното ползване на актива в зависимост от условията на ползването и натоварването му;
 - възможността на предприятието да извършва икономически обосновани разходи за поддържане на физическото състояние на актива или възможността за сключване на договори за поддръжка на актива от други предприятия;
 - обвързаността на употребата на актива с други активи в предприятието; в този случай е възможно срокът на годност на актива да

зависи от срока на годност на обвързаните с неговата употреба други активи;

- експертните мнения;
- наличието на договор за подмяна на актива след изтичането на определен срок, от които предприятието смята да се възползва;
- натрупания в предприятието опит в ползването на подобен вид активи и др.;

б) предполагаемото морално остаряване включва:

- плановите, приети от предприятието, за поетапно или цялостно обновление, прекратяване или промяна на досегашната му дейност;
- вероятността на пазара да се появи усъвършенстван вариант на актива, който икономически да е по-изгоден за употреба в дейността на предприятието;

- моралното остаряване на ползваната в предприятието технология;
- прогнозираните промени в пазарното търсене на произвежданите от предприятието продукти и услуги чрез актива;

- възможността активът да се ползва и за други, различни от тези при закупуването му цели;

- прогнозите на специалисти за моралното остаряване на актива и др.;

- в) ограниченията върху ползването на актива - правни, фактически и

др.

Съгласно дадените указания в т.т. 30-35 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г. на Министерството на финансите, общината като първостепенен разпоредител с бюджет при утвърден в счетоводната политика стойностен праг на същественост на дълготрайните активи 1000,00 лв. определя за амортизируемите активи с първоначална отчетна стойност от 1000,00лв. до 1500 лв. включително, без ДДС да се амортизират за две години. Очакваният реален срок на годност на тези активи може да е по-голям.

Прилага се за всички класове амортизируеми активи, с изключение на тези, които са определени в т. 30.6 и т. от 31- 35 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г., чиито срок на годност се определя по общия ред, а именно:

- компютърните конфигурации, освен когато реалният им срок на ползване съвпада с предполагаемия срок на годност;

- когато първоначалната отчетна стойност на актива е очевидно нереално занижена и тя би надвишавала 1500 лв. при преоценка;

- при безсрочно предоставени от държавата/общините за управление амортизируеми активи и тези активи са заведени по баланса на общината по сметките от раздел 2 *Дълготрайни активи* ;

- капитализирани разходи за основен ремонт и реконструкция (отчетени по сметка 2091) за задбалансово заведени (по сметка 9110) от бюджетната организация наети/предоставени ѝ за ползване за определен срок амортизируеми активи; същите се амортизират за по-краткия от двата срока: очакваният икономически полезен живот на капитализираните разходи или остатъчният срок на наема/ползването на актива.

- за амортизируемите активи, придобити чрез финансов лизинг се определя срок на годност по общия ред. В случай, че към датата на придобиване на актива чрез финансов лизинг е налице голяма вероятност бюджетната организация да върне актива на лизингодателя преди или към края на лизинговия договор, срокът на годност на актива се определя в рамките на срока на лизинговия договор. По подобен начин се процедира и за амортизиране на капитализираните разходи за основен ремонт на придобит чрез финансов лизинг актив, като в случай, че се очаква активът да бъде върнат в рамките на срока на лизинговия договор, срокът за амортизиране на тези разходи се определя за по-краткия от двата срока: очакваният икономически полезен живот на капитализираните разходи; остатъчният срок на наема/ползването на актива.

За активите, за които се определя 2-годишен срок на амортизиране на основание дадените указания от Министерството на финансите в т. 30 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г., общината не определя остатъчна стойност.

В съответствие с т. 50 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г., община Гулянци допуска, когато даден актив включва отделни разграничими и заменяеми (подновяеми при основен ремонт или реконструкция) съществени (като стойност) компоненти със срок на годност, различен от този на целия актив, разработването на отделен амортизационен план за съответния компонент, доколкото амортизируемата стойност на целия актив може да се разпредели на разумна база между този компонент и останалата част на актива.

При прехвърляне на амортизируеми активи между разпоредителите в системата на общината получателят на актива продължава да амортизира актива като залага същия остатъчен срок на актива и същите параметри на останалите компоненти от прилагания амортизационен план на прехвърлителя (въз основа на предоставена от прехвърлителя информация) или може да заложи изцяло нов амортизационен план въз основа на негова преценка за съответните компоненти.

Със заповед № РД 09-327 от 08.08.2017 г. на кмета на общината е назначена работна група, в която участват експерти за определяне на срока на годност на амортизируемите активи. Работната група отразява предполагаемия срок на годност на активите (полезния живот), в констативен протокол от дата 05.09.2017 год. Същият е основание за определяне на срока на годност в амортизационния план.

4. Определяне на предполагаемата остатъчна стойност

В съответствие с дадените указания от Министерството на финансите в т. 9, буква „л“ от ДДС № 05 от 30.09.2016 г. **остатъчната стойност** е предполагаемата остатъчна стойност, която се очаква да се получи от амортизируем актив при изтичането на срока му на годност след извеждането му от употреба.

В съответствие с т. 4.1 от СС 4 при определяне на остатъчната стойност на амортизируемия актив се имат предвид очакваните разходи по извеждането на актива от употреба, които се приспадат от предполагаемата остатъчна стойност. Те могат да бъдат:

а) разходи, свързани с бракуването на актива, които се коригират със сумата на материалите и резервните части, получени при бракуването на актива;

б) разходи, свързани със замяната на актива с друг актив или с продажбата му - транспортни, товаро-разтоварни, комисионни и т.н.;

в) разходи, свързани с възобновяване на средата, върху която активът оказва влияние.

Не се начислява амортизация за активите, чиято балансова стойност е в рамките на очакваната им остатъчна стойност, доколкото не са налице основания за увеличаване чрез преоценка на балансовата стойност на актива. Тази разпоредба не се прилага за активите, за които се възприема подход на игнориране на остатъчната стойност (съгласно т. 4.2 от СС 4 *Отчитане на амортизации* и т. 68 от ДДС № 05 от 2016 г.).

Община Гулянци в съответствие с т. 4.2 от СС 4 определя да се пренебрегне остатъчната стойност на амортизируемите активи като незначителна по размер до 100.00 / сто / лева. Амортизируемата стойност на активите в тези случаи е равна на отчетната им стойност.

5. Прилагане на линеен метод за амортизиране

Изборът на **метода на амортизация** в община Гулянци отразява модела на потребление на икономическите изгоди и потенциал, съдържащи се в амортизируемия актив. Предвид естеството на дейността на общината и в съответствие с дадените указания в т. 44 от ДДС № 05 от 2016 г., линейният метод е най-подходящия за амортизиране на всички класове нефинансови активи в общината и нейните второстепенни разпоредители с бюджет.

Този метод се прилага, тъй като общината не може да определи ползата от употребата на активите в рамките на срока на годност, поради целта на използването на нефинансовите активи в повечето случаи за административни нужди.

При линейния метод, амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Годишната амортизационна норма е равна на сто разделено на срока на годност в години.

Годишната амортизационна квота е равна на амортизируемата стойност умножена по годишната амортизационна норма.

Месечната амортизационна квота е равна на годишната амортизационна квота разделена на 12 месеца.

6. Стартиране и прекратяване на начисляването на амортизации

За стартирането (подновяването) и прекратяването на начисляването на амортизациите се прилагат следните основни положения:

6.1. начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в което амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба, а за идентифицираните като трайно неупотребявани активи по т. 23-буква „з“ подновяването на начисляването на амортизациите започва от месеца, когато отново започват да се ползват в дейността общината, като амортизируем актив

6.2. начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в което амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това, а за активите по т. 23-буква „з“ - от съответния месец в който е определен като трайно неизползван).

6.3 За всички амортизируеми активи, придобити/въведени в употреба през последният месец на финансовата година или за отделни класове от тях, се възприема подход на начисляване на амортизацията от месец януари на следващата година.

6.4 За целите на прилагането на разпоредбите на този раздел амортизируемите активи, придобивани чрез СЕС, се считат за придобити/въведени в употреба в месеца на прехвърляне от СЕС и трайното им завеждане в БЮДЖЕТ или ДСД съгласно т. 16 и 17.

7. Друга информация

Тази информация се представя допълнително в амортизационната политика по субективна преценка на община Гулянци в съответствие с нейната специфика и характер на дейностите, а именно:

✓ за компютърните конфигурации, втора употреба и тези, които са морално остарели се прилага 2-годишен срок на годност, когато същият е реален срок на ползване;

✓ на основание изискванията, дадени в т. 7.1 и т. 7.2 от СС 4 *Отчитане на амортизации* общината преразглежда един път годишно оценката за полезния срок на годност на дълготрайните материални и нематериални активи и ако очакванията се различават значително от предишните оценки, срокът на годност се коригира, както и начислената амортизация за текущия и бъдещи периоди.

✓ Прилаганият метод на амортизация също се преразглежда един път годишно и ако е настъпила значителна промяна в очакваните икономически изгоди от тези активи, методът се променя. Промяната на метода на амортизация се осчетоводява като промяна в приблизителните счетоводни

оценки, а амортизационните отчисления за текущия и бъдещите периоди се коригират. За минали периоди не се извършва корекция;

✓ отчетната стойност на амортизируемия актив се преизчислява при обезценка, или преоценка, в резултат на което се променя и размера на разходите за амортизация;

✓ за отписаните амортизируеми активи (поради продажба, прехвърляне, брак или по други причини) не се начислява амортизация;

✓ при първоначалното определяне на остатъчния срок на годност на амортизируемите активи се допуска да се определи един и същи срок за еднакви по вид активи, при условие, че активите са придобити в рамките на относително близък период и са със сходно физическо състояние и разликите в техните очаквани остатъчни срокове на годност варират в близки граници;

✓ В съответствие с т. 49 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г. се допуска да се разработи един амортизационен план за:

- компютърни конфигурации;

- компютърни/комуникационни мрежи и други подобни свързани съвкупности или отделни сборни блокове (сектори) от тях, доколкото за отчетни цели са обособени като един актив съгласно т. 16.15.6 от ДДС № 20 от 2004 г.;

- групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи - когато отделните активи са придобити или въведени в употреба в рамките на месеца, респективно – в рамките на отчетното тримесечие, когато за такива активи е приложена възможността по т. 37 от указанията на МФ;

- други конфигурации от активи, определени със стандартите и/или указанията по чл. 164, ал. 1 и 3 от ЗПФ.

Допълнително пояснение към състава на неамортизируемите активи е:

✓ за новопридобити активи се считат тези за периода до въвеждането им в употреба, за които е необходимо предприятието да изпълни определени изисквания (практически или технологични) за въвеждането им в употреба;

✓ не се считат за неупотребявани активи в дейността на предприятията тези активи, които изискват пробни, контролни или предпускови периоди, както и поетапно въвеждането в употреба - за срока на посочените периоди;

✓ за активите в процес на придобиване не се начислява амортизация, независимо от начина – чрез възлагане или по стопански начин;

✓ при трайно неупотребявани в дейността активи за повече от една година независимо от причините, община Гулянци изрично ги идентифицира. Изготвя обосновка за вземането на това решение за извеждането на активите от употреба и изискванията, при изпълнението, на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба. В случай, че активите започнат да се използват отново като нефинансови

дълготрайни активи, за тях общината продължава да се начислява амортизация.

✓ в съответствие с указанията на МФ, дадени в т. 54 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г. общината разработва обобщени амортизационни планове за амортизируемите активи на ниво синтетична счетоводна сметка.

✓ определя разпределението на годишната амортизационната квота да бъде отразено в обобщените амортизационни планове по месеци.

✓ с въвеждането на амортизациите на нефинансовите дълготрайни активи не се извършва прекласификация на нефинансов дълготраен актив в краткотраен актив поради спад на стойността под прага на същественост.

✓ считано от 01.01.2017 г., разпоредбата на т. 16.16.9 от ДДС № 20/2004 г. се прилага само за случаите, при които се налага прекласифициране на краткотраен в дълготраен актив поради трайни и съществени промени в стойността на съответните активи.

Заключителни разпоредби

§ 1. Амортизационната политика се издава в съответствие със Закона за счетоводство, Закона за публичните финанси, приложимите счетоводни стандарти, и указанията на Министерство на финансите за прилагането им в бюджетните организации, Счетоводната политика на община Гулянци, Единната бюджетна класификация и Сметкоплана на бюджетните организации.

§ 2. Община Гулянци и второстепенните ѝ разпоредители с бюджет разработват и утвърждават амортизационен план за всеки амортизируем актив в съответствие с т. 48 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г. във връзка с насоките, дадени в 8.1 от *СС 4 Отчитане на амортизации*.

§ 3. Община Гулянци и второстепенните ѝ разпоредители с бюджет разработват обобщени планове на ниво счетоводни сметки съгласно указанията, дадени в т. 54 от ДДС № 05 от 30.09.2016 г.

§ 4. В съответствие с т. 6.5 от *СС 4 Отчитане на амортизациите*, промени в отчитането на амортизациите в община Гулянци се правят по изключение и могат да произтичат от:

а) определяне на нов метод за амортизация на група от сходни амортизируеми активи - при промяна в очаквания модел на икономическите ползи;

б) определяне на нов срок на годност - при промяна в параметрите, които предприятието е взело предвид при определяне на първоначалния срок на годност;

в) изменения в отчетната стойност на налични амортизируеми активи, които могат да бъдат:

- увеличения на отчетната стойност от извършени от предприятието подобрения, и/или

- увеличения или намаления на отчетната стойност по реда на друг счетоводен стандарт или указания от МФ;

г) определяне на нова остатъчна стойност - при промяна в параметрите, които предприятието е взело предвид при определяне на първоначалната остатъчна стойност.

& 5.Констативния протокол от 05.09.2017 г. подписан от работна група съгласно Заповед № РД 09-327/09.08.2017 г на кмета на Община Гулянци е неразделна част от настоящата амортизационна политика.

§ 6. Амортизационната политика влиза в сила от 01.01.2017 г.